КОЛЕКТИВНА УГОДА

МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ПЕРВИННОЮ ПРОФСПІЛКОВОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ СТУДЕНТІВ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол конференції

профспілкової організації студентів

ВСП «ГМФК КНУ»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021 року

І. Загальні положення.

1.1.Колективна угода (далі - Угода) укладена між адміністрацією Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічного фахового коледжу Криворізького національного університету», в особі директора, Горшкова Віктора Вікторовича, що представляє інтереси Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічного фахового коледжу Криворізького національного університету» (далі - Адміністрація) та Первинною профспілковою організацією студентів (далі - Профком), в особі голови профспілкової організації, Зайченко Любов Григорівни, що представляє інтереси студентів денної форми навчання, які є членами профспілки трудящих металургійної і гірничодобувної промисловості України (далі - Сторони).

1.2.Угода укладена з метою регулювання соціально-економічних відносин Сторін, узгодження їх інтересів, забезпечення реалізації законодавчо встановлених прав і гарантій студентів та підвищення їх життєвого рівня.

1. Угода укладається на 2 роки, набуває чинності з моменту її підписання представниками Сторін і діє до підписання нової Угоди.
2. Положення Угоди є обов'язковими для виконання Сторонами, що її підписали. Жодна із Сторін не може в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов’язань або порушити узгоджені положення.
3. До закінчення терміну дії Угода може бути розірвана або змінена тільки за взаємною домовленістю Сторін.
4. Сторона, яка виказала намір розірвати Угоду або внести до неї зміни чи доповнення, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону у строк пізніше ніж за два місяці.
5. Розірвання Угоди, внесення до неї змін і доповнень, припустимо тільки за взаємною згодою Сторін після проведення переговорів.
6. Переговори щодо розірвання Угоди, внесення до неї змін чи доповнень проводяться у 10 - денний термін з дня їх отримання іншою Стороною.
7. Контроль за виконанням Угоди здійснюється Сторонами самостійно.
8. Про підсумки виконання Угоди представники Сторін звітують на загальних профспілкових зборах студентів навчального закладу.

2. Організація навчального процесу.

Адміністрація зобов'язується:

2.1 Забезпечити діяльність коледжу згідно з Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», в частині створення належних умов для реалізації прав і можливостей студентів на здобуття освіти, відповідно до їх покликання, інтересів та здібностей отримання знань, відповідно до сучасного рівня розвитку науки, техніки га культури.

2.2 Дотримуватись встановленої тривалості облікових одиниць навчального часу: Академічна година - 40 хвилин;

Академічна пара - 1 година 20 хвилин;

Навчальний день - не більше 4 академічних пар;

Навчальний тиждень - не *більше 36* академічних годин;

Навчальний рік - не більше 40 навчальних тижнів.

Встановлювати перерву між парами - тривалістю 10 хвилин, перерва після другої пари (обідня перерва) 20 хвилин.

2.3. Планувати та організовувати навчально-виховний процес, складати розклад занять, і графіки консультацій та іспитів, дотримуючись норм навчального навантажених. Рівномірно розподіляти навчальний час з урахуванням думки профспілкового комітету студентів.

2.4 Розробляти правила внутрішнього розпорядку, вносити до них зміни та доповненим за участю профспілкового комітету студентів.

2.5 Підтримувати у належному стані навчально-виробничу базу та надавати студентам право без оплати користуватися нею. Укомплектувати бібліотечний фонд коледжу у достатній кількості необхідними посібниками, підручниками, словниками, іншою літературою, яку потребує навчальний процес та забезпечити його поповнення та оновлення.

1. Забезпечити зв’язок коледжу з виробництвом, базовими навчальними закладами, застосовуючи сучасні інформаційні технології.
2. Проводити за участю профспілкового комітету планування і розподіл бюджетних га позабюджетних коштів, які передбачені безпосередньо для студентів.
3. Надавати студентам можливість брати участь у конференціях, олімпіадах, конкурсах тощо, які проводяться в коледжі та за його межами.
4. Надавати відпустки студентам протягом навчального року згідно з їхніми заявами, та за іншими поважними причинами, у зв’язку з:

Одруженням - тривалістю до 3 календарних днів;

Народженням дитини (батькові) - тривалістю до 3 календарних днів;

Смертю рідних по крові - тривалістю до 3 календарних днів;

Здачею іспитів та заліків в іншому навчальному закладі.

1. Надавати встигаючим студентам, які мають дітей, за їх заявою, право навчатися за індивідуальним графіком та сприяти його реалізації.
2. Відрахування студентів проводити за погодженням з профспілковим комітетом студентів.
3. Забезпечити безумовне виконання нормативних актів, які регламентують проходження виробничої та переддипломної практики, щодо обов‘язків навчального закладу.

2.13 Сприяти студентам, що навчаються за державним замовленням, на час проходження виробничо-технологічної практики, отриманню робочого місця відповідно до обраної спеціальності.

## Профком, зобов'язується:

1. Брати участь у розробці нормативних актів, щодо удосконалення навчально-виховного процесу та сприяти підвищенню якості підготовки спеціалістів.
2. Брати участь у розробці Правил внутрішнього розпорядку коледжу і студентського гуртожитку, та здійснювати громадський контроль за їх виконанням.
3. Брати участь у закріпленні аудиторного фонду за академічними групами.
4. Сприяти Адміністрації в організації чергування студентів у навчальних корпусах з метою підтримки дисципліни, порядку і забезпечення збереження майна коледжу.
5. Сприяти Адміністрації в питаннях збереження матеріальної бази коледжу, розглядати питання щодо притягнення до відповідальності студентів, які спричинили навчальному закладу матеріальні збитки через псування або розкрадання майна.
6. Розглядати випадки порушення студентами дисципліни, норм поведінки, скоєння правопорушень на зборах навчальних груп, засіданні Профкому» студентських радах гуртожитків та радах самоврядування відділень. Брати участь у роботі комісії в попередженні правопорушень.
7. Заслуховувати на зборах студентського активу звіти членів Профкому про роботу гуртків художньої самодіяльності та спортивних секцій коледжу.
8. Здійснювати контроль за розподілом і використанням бюджетних та позабюджетних коштів, які передбачені безпосередньо для студентів.

2.22. Здійснювати правовий захист студентів коледжу згідно з чинним законодавством України.

3. Охорона здоров'я студентів

## Адміністрація зобов'язується:

1. Забезпечувати підготовку навчальних аудиторій, кабінетів, виробничих майстерень і гуртожитків до нового навчального року та дотримання у цих приміщеннях відповідно до санітарних норм температурного, повітряного, світлового і питного режиму. Враховувати пропозиції студентів щодо поліпшення умов навчального побуту.
2. Створювати безпечні і нешкідливі умови проведення навчального процесу, виконання практичних та лабораторних робіт.
3. Проводити інструктаж з правил техніки безпеки перед проведенням всіх видів практичних та лабораторних робіт зі студентами коледжу.

3.4 Забезпечити участь представників студентської профспілки у роботі комісій з розслідування нещасних випадків, що сталися зі студентами під час навчально-виховного процесу.

1. Забезпечити студентам, які і постраждали внаслідок нещасного випадку, що стався з ними, коли вони були залученні до будь-яких робіт під час (перед або після) занять; під час занять, коли вони набували професійних навичок; у період проходження виробничої практики (стажування), виконання робіт на підприємствах, виплату усіх видів компенсацій, передбачених Законом України «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на| виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності».
2. Враховувати пропозиції профспілкового комітету студентів при опрацюванні заходів, щодо попередження випадків травмування та ушкодження здоров’я студентів, підвищення рівня безпеки навчально-виховного процесу та побуту.
3. Забезпечувати проведення щорічного, без оплати, медичного огляду та флюорографічною обстеження всіх студентів коледжу.
4. Сприяти проведенню медичними закладами профілактичних щеплень студентів від грипу та вірусного гепатиту.
5. Здійснювати аналіз захворюваності студентів та спільно з профспілковим комітетом розробляти заходи, спрямовані на зміцнення здоров’я молоді.
6. Забезпечити у коледжі роботу медичного пункту для надання першої медичної допомоги студентам, які її потребують.

3.11 Забезпечити навчально-виробничі майстерні і лабораторії аптечками першої медичної допомоги та при необхідності поповнювати їх.

1. Проводити та сприяти медичним закладам, іншим організаціям у здійсненні серед студентів виховної роботи, щодо формування здорового способу життя, розвитку духовності та профілактичної роботи, щодо подолання шкідливих звичок і захисту моралі.
2. Організувати роботу буфетів в корпусах № 1 та № 2. Графіки їх роботи погоджувати з профспілковим комітетом студентів. Контролювати якість виготовлення харчових продуктів, дотримання санітарних норм під час обідньої перерви та якість зберігання харчових продуктів спільно з профспілковим комітетом студентів.

3.14 Видавати студентам-сиротам та студентам позбавленим батьківського піклування грошову допомогу на харчування щомісячно відповідно до вимог чинного законодавства України.

## Профком зобов'язується:

1. Брати участь у роботі комісій з розслідування нещасних випадків, що сталися зі

студентами під час навчально-виховного процесу.

1. Надавати пропозиції щодо поліпшення умов навчання і побуту студентів, зміцнення здоров’я студентської молоді.
2. Брати участь у розробці заходів щодо попередження випадків травмування та ушкодження здоров’я студентів, підвищення рівня безпеки навчально-виховного

процесу та побуту.

* 1. Проводити періодичні обстеження умов виконання лабораторних робіт та практичних занять на їх відповідність нормам охорони праці.
1. Здійснювати контроль за обслуговуванням студентів у буфетах корпусів №1, №2 коледжу, якістю їжі, дотриманням санітарно-гігієнічних норм.

***4. Стипендіальне забезпечення та матеріальне заохочення студентів****.*

***Адміністрація зобов'язується:***

1. Виплачувати стипендію студентам відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 882 *від* 12.07.2004 року «Питання стипендіального забезпечення», постанови КМУ 1045 від 28.12.2016 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової предвищої та вищої освіти», 1050 від 28.12.2016 «Деякі питання соціального забезпечення» зі змінами.
2. Призначати студентів на стипендію, які успішно здали екзаменаційну сесію, розмір якої встановлювати згідно з чинним законодавством України та Положенням при стипендію.

4.3 Стипендія виплачується один раз на місяць до 23 числа. У разі виникнення передумов щодо порушення терміну виплати стипендії, інформувати профспілковий комітет студентів про причини та заходи, що вживаються для виправлення ситуації.

4.4 Використання коштів фонду соціальної допомоги студентам проводити згідно з

 положенням «Про надання матеріальної допомоги і заохочення студентів», затвердженим Адміністрацією та погодженим з профспілковим комітетом студентів.

1. Надавати грошову допомогу студентам, які стали переможцями або домоглися особистих успіхів на олімпіадах, турнірах, творчих змаганнях, конкурсах. Умови її виплати та розміри визначені відповідним положенням «Про надання матеріальної допомоги і заохочення студентів», яке розроблене спільно з профспілковим комітетом студентів.
2. Гарантувати студентам-сиротам, студентам позбавленим батьківського піклування та студентам з малозабезпечених сімей можливість, а також сприяти студентам, що добре навчаються, за їх бажанням, працювати у вільний час на роботах, які не суперечать чинному законодавству України.
3. Передбачити матеріальне заохочення студентів, які беруть активну участь у громадському житії коледжу: старост, профоргів, та фізоргів навчальних груп, учасників художньої самодіяльності, переможців спортивних змагань тощо.

4.8. Надавати матеріальну допомогу окремим студентам з урахуванням особливих

обставин та за клопотанням профспілкового комітету студентів.

4.9. Виплачувати студентам, за клопотанням профспілкового комітету, допомогу в

розмірі одинарної (звичайної): академічної стипендій у разі смерті батьків, при наявності економії коштів стипендіального фонду.

## Профком зобов'язується:

4.10 Захищати права студентів, домагатися від Міністерства освіти і науки України своєчасного перерахування коштів на виплату стипендії.

1. Брати участь у роботі стипендіальної комісії з питань призначення стипендій студентам коледжу.
2. Контролювати використання коштів фонду соціальної допомоги студентам коледжу.
3. Клопотати перед Адміністрацією коледжу щодо надання матеріальної допомоги студентам, які потрапили у скрутне становище, з урахуванням обставин.
4. Здійснювати облік студентів - сиріт, які залишилися без піклування батьків, студентів - інвалідів, студентів, які мають дітей та студентів з малозабезпечених сімей та сприяти вирішенню питань їх матеріальної підтримки та соціального захисту.

**5. *Організація відпочинку та дозвілля студентів.***

***Адміністрація зобов’язується:***

5.1 Надавати студентам право без оплати користуватися спортивними спорудами та обладнанням коледжу для проведення тренувань, оздоровчих занять, змагань та інших спортивно - оздоровчих заходів у вільний час, відповідно до графіка роботі секцій та споруд.

5.2. Забезпечувати проведення студентської спартакіади, першості коледжу з легко атлетики, волейболу, баскетболу, настільного тенісу, гирьового спорту, турнірів: шашок та шахів, інше.

5.3 Сприяти розвитку художньої самодіяльності.

5.4.Сприяти проведенню заходів культурно-масової роботи до святкових знаменних дат Новорічних та Різдвяних свят, Дня студента, Дня молоді.

5.5 Сприяти здійсненню під час канікул туристичних подорожей та екскурсій.

5.6. Надати право безкоштовного проживання в гуртожитку студентам-сиротам
позбавленим батьківського піклування, дітям учасників бойових дій (АТО).

***Профком зобов’язується:***

5.7 Організовувати відпочинок студентської молоді, розвивати різноманітні формі організацій дозвілля студентів та спортивно - оздоровчої роботи.

5.8. Взяти на себе відповідальність за збереження матеріальної бази спортивно культурних об’єктів. Здійснювати розподіл місць у гуртожитку та поселення студентів відповідно до діючого положення «Про гуртожиток».

5.9.3абезпечити керівництво роботи студентських рад у гуртожитку коледжу.

5.10. За можливістю домовлятися із профспілковими комітетами підприємств міста оздоровлювати студентів коледжу у їх санаторіях та профілакторіях.

5.11 Брати участь у формуванні загонів для ремонту матеріальної бази коледжу.

5.12. Здійснювати постійний контроль виконання положень Угоди та інформувати студенти коледжу про хід реалізації прийнятих Сторонами зобов’язань.

***6.Гарантії діяльності профспілки студентів***

***Адміністрація зобов'язується:***

1. Надавати для роботи та проведення зборів членів Профспілки приміщення з необхідним обладнанням, освітленням, опаленням, прибиранням, засобами зв’язку та оргтехнікою.
2. При наявності письмових заяв студентів, які є членами Профспілки, щомісяця утримувати із стипендії профспілкові внески та протягом 3-х банківських днів перераховувати на рахунок профспілкового комітету студентів у розмірах, визначених Статутом профспілки.
3. Надавати профспілковому комітету студентів документи та погоджувати з ним проекти всіх наказів та розпоряджень, які стосуються соціального захисту або зачіпають інтереси студентів.

Включати представника профспілки студентів до рад і комісій з питань соціального розвитку коледжу.

1. Згідно з Законом України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності» надавати голові профспілкового комітету студентів, який не звільнений від своєї основної роботи, вільний час для виконання громадських обов’язків не менше ніж 6 години на тиждень та передбачити у колективному договорі коледжу норму щодо збереження йому на цей час середньої заробітної плати.

***Угоду підписали***

АДМІНІСТРАЦІЯ ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ

Директор коледжу Голова профспілкового комітету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Горшков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Г. Зайченко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021р. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021р.