МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПОГОДЖЕНО
Профспілковим комітетом
Первинної організації ПМГУ студентів
гірничо-електромеханічного коледжу
протокол від 14.10.2026р. № 8

ПОГОДЖЕНО
Рішенням Ради самоврядування
15.10.2026р., протокол № 3

ПОГОДЖЕНО
Профспілковим комітетом
Первинної організації профспілки трудящих
металургійної і гірничодобувної
промисловості України Гірничо-
електромеханічного коледжу
протокол від 14.10.2026р. № 9

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Педагогічної ради
ВСП «ГЕМФК КНУ»
протокол від 16.10.2026р. № 2

ПОГОДЖЕНО
Профспілковим комітетом
ППО ВПОНУ
ВСП «ГЕМФК КНУ»
протокол від 16.10.2026р. № 6

Уведено в дію наказом ВСП «ГЕМФК КНУ»
від 19.10.2026р. № 224-осн

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСУВАННЯ ПІД ЧАС КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Кривий Ріг
2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок утворення, склад, завдання, повноваження та організацію роботи Виборчої комісії з проведення рейтингового голосування під час конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі - Коледж, Виборча комісія).

1.2. Положення розроблено відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2021 року № 251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу Криворізького національного університету (протокол Вченої ради від 28.05.2024 № 11, наказ ректора від 28.05.2024 № 171) та Положення про Організаційний комітет Коледжу.

1.3. Виборча комісія утворюється для організації, проведення рейтингового голосування та встановлення його результатів з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі, демократичності та рівності прав кандидатів.

1.4. Затвердження цього Положення та внесення змін до нього здійснюється педагогічною радою Коледжу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Коледжу та вводиться в дію наказом у встановленому порядку.

2. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Персональний склад Виборчої комісії затверджується наказом про організацію конкурсного відбору, який видається протягом семи календарних днів з дати розміщення оголошення про проведення конкурсного відбору.

2.2. До складу Виборчої комісії включаються педагогічні працівники, інші штатні працівники Коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти денної форми навчання, які користуються авторитетом серед працівників та здобувачів освіти. Рекомендована чисельність Виборчого комітету - від п'яти до дев'яти осіб.

2.3. Кандидат на посаду директора Коледжу не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може одночасно бути членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.4. На першому засіданні Виборча комісія обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Виборча комісія набуває повноважень з дня видання наказу про її утворення. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після складення протоколу про результати рейтингового голосування та передання його Організаційному комітету (або після призначення переможця в установленому законодавством порядку).

2.6. Члени Виборчої комісії виконують свої повноваження на громадських засадах. На час виконання цих повноважень вони можуть звільнятися від основної роботи в Коледжі зі збереженням заробітної плати відповідно до колективного договору.

2.7. Дострокове припинення повноважень членів Виборчої комісії здійснюється наказом по Коледжу у таких випадках:

- звільнення члена Виборчої комісії від обов'язків за власним бажанням у зв'язку з поданою ним заявою;
- звільнення з роботи або відрахування зі складу здобувачів освіти, смерті;
- оголошення недовіри не менше, ніж двома третинами складу Виборчої комісії.

2.8. У випадку дострокового припинення повноважень членів Виборчої комісії на місце вибулого (вибулих) членів до складу Виборчої комісії наказом директора Коледжу вводиться відповідна кількість нових осіб.

2.9. Керівництво Коледжу забезпечує Виборчу комісію окремим приміщенням для голосування, кабінками (місцями) для таємного голосування, прозорими урнами

(скриньками), сейфом (металевою шафою) для зберігання бюлетенів та іншим необхідним матеріально-технічним забезпеченням.

3. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація і проведення рейтингового голосування, забезпечення таємниці волевиявлення, підрахунок голосів та встановлення результатів голосування.

3.2. Виборча комісія:

- отримує від Організаційного комітету список осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дня голосування;
- отримує від Організаційного комітету інформацію про кандидатів, включених до бюлетеня, та про зняття кандидатур (за наявності);
- виготовляє (забезпечує виготовлення) бюлетенів для рейтингового голосування у кількості, що відповідає числу осіб у списку виборців;
- зберігає бюлетені в сейфі (металевій шафі) до початку голосування;
- організовує голосування в день, визначений оголошенням (наказом) про проведення конкурсного відбору;
- видає бюлетені виборцям за пред'явленням документа, що посвідчує особу, із проставленням підпису виборця у списку виборців;
- забезпечує дотримання порядку в приміщенні для голосування та таємницю волевиявлення;
- здійснює підрахунок голосів одразу після закінчення голосування;
- складає протокол про результати рейтингового голосування у двох примірниках;
- передає перший примірник протоколу Організаційному комітету, другий залишає в Коледжі;
- розглядає заяви і скарги, подані під час голосування та підрахунку голосів, і приймає за ними рішення.

3.3. Голова виборчої комісії:

- несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб у списку виборців та за збереження бюлетенів;
- перед початком голосування надає для огляду членам виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам усі наявні виборчі скриньки, після чого скриньки опечатуються;
- організовує роботу комісії та розподіляє обов'язки між її членами;
- підписує протокол про результати рейтингового голосування разом із заступником голови, секретарем та присутніми членами комісії.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСУВАННЯ

4.1. Рейтингове голосування проводиться в день, визначений оголошенням про проведення конкурсного відбору, у приміщенні Коледжу, обладнаному для таємного голосування.

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів можуть бути присутні: представник Криворізького національного університету; представник наглядової ради; спостерігачі від кандидатів (не більше двох від кожного кандидата); акредитовані громадські спостерігачі; представники засобів масової інформації- у порядку, визначеному Положенням про організацію роботи спостерігачів; представник (представники) Міністерства освіти і науки України - у разі делегування.

4.3. Бюлетень для рейтингового голосування має містити прізвища, імена та по батькові кандидатів в алфавітному порядку. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.4. Бюлетень видається виборцю після пред'явлення документа, що посвідчує особу, і проставлення підпису у списку виборців. Передача бюлетеня іншій особі забороняється.

4.5. Заповнений бюлетень виборець опускає в опечатану прозору скриньку. Забороняється фотографувати заповнені бюлетені або іншим чином порушувати таємницю волевиявлення.

4.6. Бюлетень визнається недійсним, якщо з нього неможливо встановити волевиявлення виборця, якщо відмічено більше одного кандидата або якщо бюлетень не відповідає встановленій формі.

4.7. Рейтингове голосування вважається таким, що відбулося, якщо в ньому взяли участь більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

4.8. Переможцем рейтингового голосування вважається особа, яка набрала найбільшу кількість голосів, зокрема 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні. Якщо жоден кандидат не набрав більше 60 відсотків, подальша процедура проводиться відповідно до Положення про конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу КНУ.

5. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ І ПРОТОКОЛ

5.1. Підрахунок голосів здійснюється Виборчою комісією одразу після закінчення голосування в тому самому приміщенні без перерви.

5.2. Перед розкриттям скриньок Виборча комісія підраховує невикористані бюлетені, погашає шляхом відрізання правого кута бюлетеня і вносить відповідні дані до протоколу.

5.3. За результатами підрахунку Виборча комісія складає протокол про результати рейтингового голосування у двох примірниках. Кожний примірник підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. Відмова від підписання протоколу не допускається; член комісії, який не згоден із протоколом, може додати письмову окрему думку.

5.4. У протоколі зазначаються: дата і місце голосування; склад виборчої комісії; кількість осіб у списку виборців; кількість виборців, які отримали бюлетені; кількість бюлетенів, виявлених у скриньках; кількість голосів, поданих за кожного кандидата; кількість недійсних бюлетенів; кількість голосів «не підтримую жодного»; висновок про те, чи відбулося голосування, та прізвище особи, яка набрала найбільшу кількість голосів (із зазначенням відсотка).

5.5. Перший примірник протоколу передається Організаційному комітету для подальшої передачі до Криворізького національного університету, другий залишається в Коледжі. Копії протоколу надаються кандидатам та спостерігачам на їхню вимогу.

5.6. Заяви і скарги, подані під час голосування та підрахунку голосів, долучаються до протоколу разом із рішеннями, прийнятими за результатами їх розгляду.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

6.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання. Рішення про скликання засідання приймає голова (у разі його відсутності - заступник голови).

6.2. Засідання є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин складу Виборчої комісії.

6.3. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх членів і оформлюються протоколом, який підписують голова та секретар.

6.4. Делегування повноважень члена Виборчої комісії іншій особі не допускається.

6.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань, підготовку матеріалів і ведення протоколів здійснює секретар виборчої комісії.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від

23 лютого 2021 року № 251 та Положення про конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу Криворізького національного університету.

7.2. Документація Виборчої комісії зберігається в Коледжі протягом п'яти років.

7.3. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію відповідним наказом.

Голова Виборчої комісії Олександр КОСТЕВИЧ

Секретар Наталія СТЕЦЬ