МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПОГОДЖЕНО
Профспілковим комітетом
Первинної організації ПМГУ студентів
гірничо-електромеханічного коледжу
протокол від 14.10.2026р. № 8

ПОГОДЖЕНО
Профспілковим комітетом
Первинної організації профспілки трудящих
металургійної і гірничодобувної
промисловості України Гірничо-
електромеханічного коледжу
протокол від 14.10.2026р. № 9

ПОГОДЖЕНО
Профспілковим комітетом
ППО ВПОНУ
ВСП «ГЕМФК КНУ»
протокол від 16.10.2026р. № 6

ПОГОДЖЕНО
Рішенням Ради самоврядування
15.10.2026р., протокол № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Педагогічної ради
ВСП «ГЕМФК КНУ»
протокол від 16.10.2026р. № 2

Уведено в дію наказом ВСП «ГЕМФК КНУ»
від 19.10.2026р. № 224-осн

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ІЗ ЧИСЛА ШТАТНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НЕ Є ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ, ДЛЯ УЧАСТІ У РЕЙТИНГОВОМУ ГОЛОСУВАННІ НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Кривий Ріг
2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок і умови обрання представників із числа штатних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі — Коледж), які не є педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, для участі у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора Коледжу (далі — Представники).

1.2. Положення розроблено відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2021 року № 251, Положення про конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу Криворізького національного університету (протокол Вченої ради від 28.05.2024 № 11, наказ ректора від 28.05.2024 № 171) та Положення про Організаційний комітет Коледжу.

1.3. Обрання Представників проводиться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі та рівності прав учасників.

1.4. Критерієм віднесення штатного працівника до категорії є основна посада в Коледжі. Працівник, який за основним місцем роботи не є педагогічним працівником, а за внутрішнім сумісництвом викладає, бере участь у виборах Представників як непедагогічний працівник.

1.5. Виборним Представником може бути будь-який штатний працівник Коледжу, який не належить до категорії педагогічних (науково-педагогічних) працівників, незалежно від посади.

2. ВИЗНАЧЕННЯ КВОТИ

2.1. Визначення квоти виборних Представників з числа штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками, проводиться із розрахунку не більше 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

2.2. Загальна кількість осіб, що мають право брати участь у голосуванні визначається за формулою:

$$N = P^* 100/75,$$

де N - загальна кількість осіб, що мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, P - кількість штатних педагогічних працівників у Коледжі.

2.3. Пропорційну кількість Представників визначають за формулою:

$$K = N- P - S,$$

де K - кількість Представників; N - загальна кількість осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, P - кількість штатних педагогічних працівників у Коледжі, S - кількість представників із числа студентів.

2.4. Конкретну чисельність і граничний строк обрання визначає та оприлюднює Організаційний комітет.

2.5. Відділ кадрів Коледжу не пізніше ніж за три робочі дні до зборів подає Організаційному комітету список штатних працівників, які не є педагогічними працівниками та мають право брати участь у виборах Представників. Відповідальність за достовірність списку несе помічник директора з кадрової роботи.

3. ПІДГОТОВКА ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ

3.1. Вибори Представників проводяться шляхом прямого таємного голосування на зборах непедагогічних штатних працівників у строк, визначений Організаційним комітетом.

3.2. Організаційний комітет:

- визначає дату, час і місце зборів та оприлюднює цю інформацію не пізніше ніж за три календарні дні до зборів;
- забезпечує виготовлення бюлетенів, скриньки для голосування та приміщення.

3.3. Перед початком зборів штатних працівників, які не є педагогічними працівниками проводиться реєстрація учасників відповідно до списків, наданих Організаційним комітетом.

3.4. На зборах має бути присутній член Організаційного комітету, визначений протокольним рішенням Організаційного комітету.

Член Організаційного комітету забезпечує проведення загальних зборів штатних працівників, які не є педагогічними працівниками шляхом надання їм:

- списків працівників, які мають право голосувати з метою обрання Представників для участі у виборах директора Коледжу;
- зразків бюлетенів для таємного голосування, форма яких затверджується Організаційним комітетом;
- скриньок для голосування, скріплених печаткою Коледжу.

3.5. Збори є правомочними, якщо в них бере участь більше половини осіб, включених до списку непедагогічних працівників, які мають право голосу.

3.6. Збори обирають голову зборів, секретаря та лічильну комісію у складі не менше трьох осіб. Члени лічильної комісії не можуть бути кандидатами в Представники.

3.7. Висунення кандидатів до складу виборних Представників відбувається на загальних зборах шляхом надання відповідних пропозицій учасниками зборів або шляхом самовисунення. Особа може зняти свою кандидатуру шляхом самовідводу. Кількість кандидатів, прізвища яких будуть внесені до бюлетеня, не може бути меншою від встановленої квоти. Список кандидатів до складу виборних Представників, затверджується на загальних зборах шляхом відкритого голосування.

3.8. Голосування є таємним. У бюлетені зазначаються прізвища, імена та по батькові кандидатів в алфавітному порядку.

3.9. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, у квадраті навпроти прізвищ кандидатів у Представники, за яких вона голосує, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Кожен виборець може голосувати за таку кількість кандидатів у Претенденти, яка не перевищує доведеної чисельності, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ

4.1. Підрахунок голосів членами лічильної комісії розпочинається відразу після закінчення голосування і здійснюється відкрито та гласно в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, в присутності учасників зборів (за їхнім бажанням). Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії. Під час підрахунку голосів члени лічильної комісії не

відповідають на запитання учасників зборів, учасники зборів не втручаються у процес підрахунку голосів.

4.2. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени комісії повертають голові або секретареві лічильної комісії невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені гасяться шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщаються в окремий конверт, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря комісії.

4.3. Лічильна комісія підраховує кількість голосів, відданих за кожного кандидата, а також визначає бюлетені, які визнані недійсними.

Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку за кількість кандидатів, яка перевищує доведену чисельність;
- у бюлетені не проставлено жодної позначки;
- бюлетень не відповідає встановленій формі;
- неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення.

Питання щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних вирішується шляхом голосування членами лічильної комісії. При голосуванні рішення приймається більшістю голосів членів лічильної комісії.

4.4. За результатами підрахунку голосів, відданих за кандидатів, формується рейтинговий список кандидатів. Обраними до складу Представників, які мають право взяти участь у голосуванні на виборах директора Коледжу, вважаються кандидати, за яких у межах доведеної чисельності віддано найбільшу кількість голосів.

4.5. У разі, якщо неможливо визначити обраних Представників через однакову кількість поданих за них голосів на межі прохідного рейтингу, серед таких кандидатів проводиться другий тур виборів у тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

Лічильна комісія повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів, до яких вносяться тільки прізвища кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів на межі прохідного рейтингу. У випадку проведення другого туру виборів він здійснюється за тією самою процедурою виборів, а лічильна комісія працює у тому самому складі.

4.6. Результати виборів Представників заносяться до протоколу, який складається у двох примірниках, кожен із яких підписують усі члени Лічильної комісії. Протокол Лічильної комісії затверджується зборами шляхом відкритого прямого голосування. Протокол зборів, один примірник протоколу лічильної комісії та окремі конверти з використаними і невикористаними бюлетенями передаються до Організаційного комітету через його представника, який був присутній на зборах.

4.7. Результати обрання Представників, які не є педагогічними працівниками Коледжу, і братимуть участь у виборах директора, підлягають оприлюдненню на інформаційному стенді та офіційному вебсайті Коледжу.

4.8. Організаційний комітет формує список Представників з числа непедагогічних працівників Коледжу, що мають право брати участь у виборах директора для формування загального списку виборців.

4.9. Скарги щодо порушення порядку обрання Представників подаються до Організаційного комітету протягом одного робочого дня після зборів і розглядаються протягом двох робочих днів.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються Організаційним комітетом відповідно до законодавства України та Положення про конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу КНУ.

5.2. Дане Положення розглядається і затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу, за погодженням із органом профспілкового комітету та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються рішенням педагогічної ради Коледжу за погодженням із органом профспілкового комітету, інших чинних нормативно-правових актів та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.4. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію відповідним наказом.

Голова
Організаційного комітету  Яна КУЛЬЧИЦЬКА

Додаток 1
до Положення про обрання представників
із числа штатних працівників,
які не є педагогічними працівниками

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування щодо висунення кандидатур з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, та братимуть участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора ВСП «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету»

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Посада	Результат голосування

Примітка* під час голосування необхідно поставити позначку «+» в графі «Результат голосування» навпроти прізвищ кандидатів, яких Ви підтримуєте

Додаток 2
до Положення про обрання представників
із числа штатних працівників,
які не є педагогічними працівниками

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування з обрання Представників із числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, та братимуть участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора ВСП «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету»

«____» _____ 2026 року м. Кривий Ріг

Присутні:

Голова комісії: _____ Секретар комісії: _____

Члени комісії:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про результати...

2.

1. СЛУХАЛИ: ..... який (-а) проінформував (-ла), що …

Всього виготовлено бюлетенів: _____

Кількість виборців, які отримати виборчі бюлетені: ___

Виявилося бюлетенів у скриньці: ___

Кількість бюлетенів, визнаних недійсними: ___

Результати голосування щодо внесення у списки виборців Представників із числа штатних працівників, які будуть брати участь у рейтинговому голосуваЗнні з конкурсного відбору директора Коледжу, є такими:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість голосів «за»
1		
2.		
.		
.		
10		

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ:

Голова лічильної комісії _____ / _____

Секретар лічильної комісії: _____ / _____

Члени лічильної комісії:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____