МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПОГОДЖЕНО
Профспілковим комітетом
Первинної організації ПМГУ студентів
гірничо-електромеханічного коледжу
протокол від 14.10.2026р. № 8

ПОГОДЖЕНО
Профспілковим комітетом
Первинної організації профспілки трудящих
металургійної і гірничодобувної
промисловості України Гірничо-
електромеханічного коледжу
протокол від 14.10.2026р. № 9

ПОГОДЖЕНО
Профспілковим комітетом
ППО ВПОНУ
ВСП «ГЕМФК КНУ»
протокол від 16.10.2026р. № 6

ПОГОДЖЕНО
Рішенням Ради самоврядування
15.10.2026р., протокол № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Педагогічної ради
ВСП «ГЕМФК КНУ»
протокол від 16.10.2026р. № 2

Уведено в дію наказом ВСП «ГЕМФК КНУ»
від 19.10.2026р. № 224-осн

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Кривий Ріг
2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок утворення, склад, завдання, повноваження та організацію роботи Організаційного комітету з проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі — Коледж, Організаційний комітет) та розроблено відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» (стаття 42), наказу Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2021 року № 251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Криворізького національного університету; Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету», Положення про конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу Криворізького національного університету, затвердженого Вченою радою Криворізького національного університету (протокол від 28.05.2024 № 11) і введеного в дію наказом ректора від 28.05.2024 № 171.

1.2. Організаційний комітет утворюється для підготовки та проведення рейтингового голосування в межах конкурсного відбору на посаду директора Коледжу з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі, демократичності, рівності прав кандидатів і прозорості процедури.

2. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Персональний склад Організаційного комітету затверджується наказом про організацію конкурсного відбору, який видається протягом семи календарних днів з дати розміщення оголошення про проведення конкурсного відбору.

2.2. До складу організаційного комітету включаються педагогічні працівники, інші штатні працівники Коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти денної форми навчання, які користуються авторитетом серед працівників та здобувачів освіти. Рекомендована чисельність Організаційного комітету - від п'яти до дев'яти осіб.

2.3. Кандидат на посаду директора Коледжу не може бути членом Організаційного комітету. Одна і та сама особа не може одночасно бути членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.4. На першому засіданні Організаційний комітет обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Організаційний комітет набуває повноважень з дня видання наказу про його утворення. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури конкурсного відбору та оприлюднення його результатів (або після призначення переможця в установленому законодавством порядку).

2.6. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах. При необхідності для виконання повноважень члени Організаційного комітету можуть бути звільнені від основної роботи із збереженням за ними заробітної плати.

2.7. Дострокове припинення повноважень членів Організаційного комітету здійснюється наказом по Коледжу у таких випадках:

- звільнення члена Організаційного комітету від обов'язків за власним бажанням у зв'язку з поданою ним заявою;
- звільнення з роботи або відрахування зі складу здобувачів освіти, смерті;

• оголошення недовіри не менше, ніж двома третинами складу Організаційного комітету.

2.8. У випадку дострокового припинення повноважень членів Організаційного комітету на місце вибулого (вибулих) членів до складу Організаційного комітету наказом директора Коледжу вводиться відповідна кількість нових осіб.

2.9. Керівництво Коледжу забезпечує Організаційному комітету окреме приміщення, засоби зв'язку, оргтехніку, доступ до інформації та документів, необхідних для виконання покладених на нього завдань.

3. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка рейтингового голосування та організаційний супровід конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

3.2. На етапі підготовки конкурсного відбору Організаційний комітет:

• розробляє та затверджує Положення про порядок обрання виборних представників із числа штатних працівників ВСП «ГЕМФК КНУ»; Положення про порядок обрання виборних представників із числа здобувачів освіти ВСП «ГЕМФК КНУ»; Положення про порядок організації роботи спостерігачів;

• визначає і доводить квоти представництва штатних працівників, які не є педагогічними (науково-педагогічними), та здобувачів освіти для участі в рейтинговому голосуванні;

• організовує обрання зазначених представників і формує загальний список осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні;

• передає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати голосування;

• отримує від Криворізького національного університету (далі -Університет) перелік кандидатів, які відповідають вимогам частини четвертої статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

• забезпечує оприлюднення інформації про хід підготовки конкурсного відбору на офіційному вебсайті Коледжу, дошках оголошень та інформаційних стендах;

• забезпечує розміщення виборчих програм (проєктів стратегії розвитку) кандидатів на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше ніж за десять календарних днів до дня голосування;

• організовує зустрічі кандидатів із працівниками та здобувачами освіти Коледжу;

• визначає порядок роботи спостерігачів від кандидатів і громадських спостерігачів, проводить акредитацію громадських спостерігачів та представників засобів масової інформації;

• невідкладно інформує Університет, наглядову раду (її представника) та виборчу комісію про зняття кандидатом своєї кандидатури і не пізніше ніж за 24 години до початку голосування повідомляє виборчу комісію для внесення змін до бюлетенів;

• попереджає кандидатів про припинення агітації за одну добу до дня голосування.

3.3. На етапі проведення рейтингового голосування Організаційний комітет:

• забезпечує дотримання порядку в приміщенні, де відбувається голосування;

- отримує від виборчої комісії протоколи про результати рейтингового голосування, заяви і скарги кандидатів та спостерігачів, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;
- передає перший примірник протоколу про результати рейтингового голосування до Університету (наглядової ради / уповноваженого органу), другий примірник залишає в Коледжі.

3.4. Організаційний комітет не втручається в підрахунок голосів і не підміняє виборчу комісію.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання. Рішення про скликання засідання приймає голова Організаційного комітету, а в разі його відсутності - заступник голови.

4.2. Засідання є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин складу Організаційного комітету. Засідання Організаційного комітету проводить голова Організаційного комітету або заступник голови.

4.3. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів присутніх членів і оформлюються протоколом, який підписує головуючий на засіданні та секретар Організаційного комітету. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке проголосував голова Організаційного комітету.

4.4. Організацію роботи Організаційного комітету, розподіл функціональних обов'язків між його членами та контроль за їх виконанням здійснює голова Організаційного комітету.

4.5. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членом Організаційного комітету своїх повноважень іншій особі не допускається.

4.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів здійснює секретар Організаційного комітету. У разі відсутності секретаря, його обов'язки за дорученням голови виконує інший член Організаційного комітету.

4.7. Рішення Організаційного комітету, прийняті в межах його повноважень, є обов'язковими для виконання працівниками Коледжу в частині організації конкурсного відбору.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

5.1. Члени Організаційного комітету мають право:

- отримувати від працівників Коледжу інформацію та документи, необхідні для виконання покладених завдань;
- брати участь в обговоренні питань і голосувати під час прийняття рішень;
- вносити пропозиції щодо організації конкурсного відбору;
- знайомитися з документами виборчої комісії в межах, передбачених положеннями про конкурсний відбір.

5.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані:

- діяти неупереджено, дотримуватися законодавства України та цього Положення;
- не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману під час роботи в Організаційному комітеті;
- брати участь у засіданнях Організаційного комітету;

- утримуватися від агітації за або проти будь-якого кандидата на посаду директора Коледжу.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане Положення розглядається і затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу, за погодженням із органом профспілкового комітету та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються рішенням педагогічної ради Коледжу за погодженням із органом профспілкового комітету, інших чинних нормативно-правових актів та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

6.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2021 року № 251 та Положення про конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу Криворізького національного університету.

6.4. Усі попередні порядки та положення в частині регулювання питання щодо конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету» втрачають чинність з моменту набрання чинності цього Положення.

6.5. Документація Організаційного комітету зберігається в Коледжі протягом п'яти років.

Голова
Організаційного комітету  Яна КУЛЬЧИЦЬКА