МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПОГОДЖЕНО
Профспілковим комітетом
Первинної організації ПМГУ студентів
гірничо-електромеханічного коледжу
протокол від 14.10.2026р. № 8

ПОГОДЖЕНО
Рішенням Ради самоврядування
15.10.2026р., протокол № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Педагогічної ради
ВСП «ГЕМФК КНУ»
протокол від 16.10.2026р. № 2
Уведено в дію наказом ВСП «ГЕМФК КНУ»
від 19.10.2026р. № 224-осн

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ІЗ ЧИСЛА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДЛЯ УЧАСТІ У РЕЙТИНГОВОМУ ГОЛОСУВАННІ ЗА КАНДИДАТА НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Кривий Ріг
2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок і умови обрання виборних представників із числа здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі — Коледж) для участі у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора Коледжу (далі — Представники).

1.2. Положення розроблено відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2021 року № 251, Положення про конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу Криворізького національного університету (протокол Вченої ради від 28.05.2024 № 11, наказ ректора від 28.05.2024 № 171) та Положення про Організаційний комітет Коледжу.

1.3. Обрання Представників проводиться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі, рівності прав учасників та пропорційного представництва всіх відділень Коледжу.

1.4. Вибори Представників проводяться з числа здобувачів освіти чотирьох відділень Коледжу: відділення Галузевого машинобудування, відділення ІТ-інженерії та автоматизації, відділення Електричної інженерії та інфокомунікацій та відділення Механічної інженерії, виробництва та технологій. Кожне відділення обирає своїх Представників у межах кількості, розрахованої пропорційно до чисельності його здобувачів освіти (розділ 2).

1.5. Право обирати та бути обраним Представником має кожен здобувач освіти, включений до списку здобувачів освіти відповідного відділення. Здобувач освіти бере участь у виборах Представників лише того відділення, до якого він належить за даними обліку студентів.

2. ВИЗНАЧЕННЯ КВОТИ ТА РОЗПОДІЛ ЇЇ МІЖ ВІДДІЛЕННЯМИ

2.1. Квота виборних Представників із числа здобувачів освіти становить не менше 15 % від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

2.2. Загальна кількість осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, визначається за формулою:

$$N = P \times 100 / 75,$$

де N — загальна кількість осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні; P — кількість штатних педагогічних працівників Коледжу.

2.3. Загальна кількість Представників із числа здобувачів освіти визначається за формулою:

$$S = N \times 15 / 100,$$

де S — загальна кількість Представників із числа здобувачів освіти (квота). Дробове значення S округлюється до цілого числа в бік збільшення.

2.4. Квота S розподіляється між відділеннями пропорційно до кількості здобувачів освіти кожного відділення. Частка відділення у квоті визначається за формулою:

$$Ч_i = n_i / n \times 100\ \%,$$

де $Ч_i$ — частка відділення у загальній квоті, %; n_i — кількість здобувачів освіти відділення; n — загальна кількість здобувачів освіти Коледжу (сума за всіма відділеннями).

2.5. Кількість Представників від відділення визначається за формулою:

$$S_i = S \times Ч_i / 100\ \%.$$

Дробові значення S_i округлюються методом найбільшого залишку: кожне відділення спочатку отримує цілу частину розрахованого значення, а місця, яких бракує до загальної квоти S, надаються по одному відділенням із найбільшою дробовою частиною. Сума Представників від усіх відділень повинна дорівнювати S. Кожне відділення має право щонайменше на одного Представника.

2.6. Станом на дату розроблення цього Положення частки відділень у квоті становлять:

Відділення	**Кількість здобувачів освіти, осіб**	**Частка відділення у квоті, %**
Галузевого машинобудування	293	30,62
ІТ-інженерії та автоматизації	248	25,91
Електричної інженерії та інфокомунікацій	187	19,54
Механічної інженерії, виробництва та технологій	229	23,93
Усього	**957**	**100,00**

Таким чином, від загальної квоти Представників здобувачів освіти обирає: відділення Галузевого машинобудування — 30,62 %; відділення ІТ-інженерії та автоматизації — 25,91 %; відділення Електричної інженерії та інфокомунікацій — 19,54 %; відділення Механічної інженерії, виробництва та технологій — 23,93 %. Таблиця розподілу квоти для різних значень S наведена в Додатку 1.

2.7. Розрахунок, наведений у пункті 2.6 та Додатку 1 до цього Положення, виконано за кількістю здобувачів освіти станом на 01.10.2026. Кількість здобувачів освіти відділень може змінитися на день складання списків (у зв'язку з відрахуванням, переведенням, поновленням, наданням академічної відпустки тощо). У такому разі Організаційний комітет уточнює частки відділень і кількість Представників від кожного відділення за формулами пунктів 2.4–2.5. Для цього він використовує фактичну кількість здобувачів освіти зі списків, поданих інспектором кадрів (з обліку студентів). Уточнений розрахунок затверджується протокольним рішенням Організаційного комітету й оприлюднюється до початку зборів.

2.8. Остаточні частки та кількість Представників від кожного відділення розраховуються Організаційним комітетом на підставі списків, поданих інспектором кадрів (з обліку студентів), і разом із граничним строком обрання оприлюднюються Організаційним комітетом.

2.9. Інспектор кадрів (з обліку студентів) не пізніше ніж за три робочі дні до проведення зборів подає Організаційному комітету списки здобувачів освіти, станом на день їх складання, які мають право брати участь у виборах Представників, окремо по кожному відділенню (прізвище, ім`я, по батькові, група, відділення) із зазначенням загальної кількості здобувачів освіти відділення. Відповідальність за достовірність списків несе інспектор кадрів (з обліку студентів).

3. ПІДГОТОВКА ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ

3.1. Вибори Представників проводяться шляхом прямого таємного голосування на зборах здобувачів освіти, які проводяться окремо для кожного відділення у строк, визначений Організаційним комітетом.

3.2. Організаційний комітет:

– визначає дату, час і місце зборів кожного відділення та оприлюднює цю інформацію не пізніше ніж за три календарні дні до зборів;

– доводить до кожного відділення кількість Представників, яку воно обирає (квоту відділення);

– забезпечує виготовлення бюлетенів окремо для кожного відділення, скриньок для голосування та приміщення.

3.3. Перед початком зборів проводиться реєстрація учасників відповідно до списку здобувачів освіти відділення, наданого Організаційним комітетом.

3.4. На зборах кожного відділення має бути присутній член Організаційного комітету, визначений протокольним рішенням Організаційного комітету, який забезпечує проведення зборів шляхом надання:

– списку здобувачів освіти відділення, які мають право голосувати;

– бюлетенів для таємного голосування, форма яких затверджується Організаційним комітетом (Додаток 2);

– скриньки для голосування, скріпленої печаткою Коледжу.

3.5. Збори відділення є правомочними, якщо в них бере участь більше половини здобувачів освіти, включених до списку відповідного відділення.

3.6. Збори обирають голову зборів, секретаря та лічильну комісію у складі не менше трьох осіб. Члени лічильної комісії не можуть бути кандидатами в Представники.

3.7. Кандидати в Представники висуваються лише з числа здобувачів освіти відповідного відділення шляхом надання пропозицій учасниками зборів або шляхом самовисунення. Особа може зняти свою кандидатуру шляхом самовідводу. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою від квоти відділення. Список кандидатів затверджується зборами відділення шляхом відкритого голосування.

3.8. Голосування є таємним. У бюлетені зазначаються назва відділення, квота відділення, прізвища, імена та по батькові кандидатів в алфавітному порядку та групи, в яких вони навчаються.

3.9. Бюлетень заповнюється здобувачем освіти особисто. У квадраті навпроти прізвищ кандидатів, за яких він голосує, здобувач освіти робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Кожен виборець може голосувати лише за кандидатів свого відділення і за таку їх кількість, яка не перевищує квоти відділення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ

4.1. Підрахунок голосів членами лічильної комісії розпочинається відразу після закінчення голосування і здійснюється відкрито та гласно в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, в присутності учасників зборів (за їхнім бажанням). Після перевірки цілісності печаток скринька для голосування відкривається лічильною комісією. Під час підрахунку голосів члени лічильної комісії не відповідають на запитання учасників зборів, учасники зборів не втручаються у процес підрахунку голосів.

4.2. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих бюлетенів згідно з відомістю видачі. Невикористані бюлетені підраховуються і гасяться шляхом відрізання правого нижнього або верхнього лівого кута та поміщаються в окремий конверт, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря комісії.

4.3. Лічильна комісія підраховує кількість голосів, відданих за кожного кандидата, а також визначає бюлетені, які визнані недійсними. Бюлетень визнається недійсним у випадках, якщо:

– у бюлетені зроблено позначку за кількість кандидатів, яка перевищує квоту відділення;

– у бюлетені не проставлено жодної позначки;

– бюлетень не відповідає встановленій формі або виданий для іншого відділення;

– неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення.

Питання щодо віднесення бюлетеня до недійсних вирішується більшістю голосів членів лічильної комісії.

4.4. За результатами підрахунку голосів формується рейтинговий список кандидатів відділення. Обраними Представниками від відділення вважаються кандидати, за яких у межах квоти відділення віддано найбільшу кількість голосів.

4.5. У разі однакової кількості голосів у кандидатів на межі прохідного рейтингу серед таких кандидатів проводиться другий тур голосування в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів, за тією самою процедурою і в тому самому складі лічильної комісії. До бюлетенів другого туру вносяться лише прізвища кандидатів, які набрали однакову кількість голосів на межі прохідного рейтингу.

4.6. Результати виборів заносяться до протоколу лічильної комісії відділення (Додаток 3), який складається у двох примірниках і підписується всіма членами лічильної комісії. Протокол затверджується зборами шляхом відкритого голосування. Протокол зборів, один примірник протоколу лічильної комісії та окремі конверти з використаними і невикористаними бюлетенями передаються до Організаційного комітету через його представника, який був присутній на зборах.

4.7. Організаційний комітет на підставі протоколів чотирьох відділень формує зведений список Представників із числа здобувачів освіти для включення до загального списку виборців. Результати обрання оприлюднюються на інформаційному стенді та офіційному вебсайті Коледжу.

4.8. Якщо відділення не обрало Представників у межах своєї квоти, Організаційний комітет призначає повторні збори цього відділення. Невикористані місця квоти одного відділення іншим відділенням не передаються.

4.9. Скарги щодо порушення порядку обрання Представників подаються до Організаційного комітету протягом одного робочого дня після зборів і розглядаються протягом двох робочих днів.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються Організаційним комітетом відповідно до законодавства України та Положення про конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу КНУ.

5.2. Дане Положення розглядається і затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу за погодженням із профспілковим комітетом та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються в тому самому порядку та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

5.4. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію відповідним наказом.

Голова
Організаційного комітету  Яна КУЛЬЧИЦЬКА

Додаток 1
до Положення про порядок обрання представників
із числа здобувачів освіти

РОЗПОДІЛ КВОТИ
Представників із числа здобувачів освіти між відділеннями Коледжу

1. Частки відділень у квоті

Відділення	Кількість здобувачів освіти (n_i), осіб	Частка у квоті ($Ч_i$), %
Галузевого машинобудування	293	30,62
ІТ-інженерії та автоматизації	248	25,91
Електричної інженерії та інфокомунікацій	187	19,54
Механічної інженерії, виробництва та технологій	229	23,93
Усього (n)	**957**	**100,00**

2. Кількість Представників від кожного відділення залежно від загальної квоти S
(Організаційний комітет обирає рядок, що відповідає розрахованому значенню S)

Квота S	Відділення Галузевого машинобудування	Відділення ІТ-інженерії та автоматизації	Відділення Електричної інженерії та інфокомунікацій	Відділення Механічної інженерії, виробництва та технологій	Разом
10	3	3	2	2	10
11	3	3	2	3	11
12	4	3	2	3	12
13	4	3	3	3	13
14	4	4	3	3	14
15	5	4	3	3	15
16	5	4	3	4	16
17	5	5	3	4	17
18	5	5	4	4	18
19	6	5	4	4	19
20	6	5	4	5	20
21	6	6	4	5	21
22	7	6	4	5	22
23	7	6	4	6	23
24	7	6	5	6	24
25	8	6	5	6	25
26	8	7	5	6	26
27	8	7	5	7	27
28	9	7	5	7	28

Квота S	Відділення Галузевого машинобудування	Відділення ІТ-інженерії та автоматизації	Відділення Електричної інженерії та інфокомунікацій	Відділення Механічної інженерії, виробництва та технологій	Разом
29	9	7	6	7	29
30	9	8	6	7	30
31	10	8	6	7	31
32	10	8	6	8	32
33	10	9	6	8	33
34	10	9	7	8	34
35	11	9	7	8	35
36	11	9	7	9	36
37	11	10	7	9	37
38	12	10	7	9	38
39	12	10	8	9	39
40	12	10	8	10	40

Примітка. Розрахунок виконано за даними обліку студентів станом на 01.10.2026 (відділення Галузевого машинобудування — 293; відділення ІТ-інженерії та автоматизації — 248; відділення Електричної інженерії та інфокомунікацій — 187; відділення Механічної інженерії, виробництва та технологій — 229; усього 957 здобувачів освіти) методом найбільшого залишку. У разі зміни кількості здобувачів освіти на день складання списків розрахунок уточнюється відповідно до пункту 2.7 Положення.

Додаток 2
до Положення про порядок обрання представників
із числа здобувачів освіти

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування щодо обрання Представників із числа здобувачів освіти, які братимуть участь у рейтинговому голосуванні на заміщення посади директора Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету»

Відділення: _____
Квота відділення: _____ осіб (голосувати не більше ніж за _____ кандидатів)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Група	Результат голосування
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Примітка* під час голосування необхідно поставити позначку «+» в графі «Результат голосування» навпроти прізвищ кандидатів свого відділення, яких Ви підтримуєте, у кількості, що не перевищує квоти відділення.

Додаток 3
до Положення про порядок обрання представників
із числа здобувачів освіти

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії відділення _____ щодо результатів таємного голосування з обрання представників із числа здобувачів освіти, які братимуть участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету»

«____» _____ 20__ року м. Кривий Ріг

Присутні:

Голова комісії: _____ Секретар комісії: _____

Члени комісії: _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про результати таємного голосування з обрання Представників із числа здобувачів освіти відділення.

1. СЛУХАЛИ: _____, який (-а) проінформував (-ла), що:

Кількість здобувачів освіти відділення за списком: _____

Квота відділення (кількість Представників): _____

Всього виготовлено бюлетенів: _____

Кількість виборців, які отримали бюлетені: _____

Виявилося бюлетенів у скриньці: _____

Кількість бюлетенів, визнаних недійсними: _____

Результати голосування щодо обрання Представників із числа здобувачів освіти відділення є такими:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Група	Кількість голосів «за»	Обраний (так/ні)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

УХВАЛИЛИ: 1. Передати протокол лічильної комісії на затвердження загальним зборам відділення.

2. Вважати обраними Представниками від відділення для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Коледжу:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Група	Кількість голосів «за»
1			
2			

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Група	Кількість голосів «за»
3			
4			
5			

Голова лічильної комісії _____ / _____
Секретар лічильної комісії _____ / _____
Члени лічильної комісії:
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Додаток 4
до Положення про порядок обрання представників із числа здобувачів освіти

ПРОТОКОЛ № ____

зборів здобувачів освіти відділення _____ з обрання Представників із числа здобувачів освіти для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету»

«____» _____ 20__ року м. Кривий Ріг

Місце проведення: _____

Час початку зборів: _____ год _____ хв; час закінчення: _____ год _____ хв

Кількість здобувачів освіти відділення за списком: _____ осіб

Зареєструвалися для участі у зборах: _____ осіб (_____ % від списку)

Квота відділення (кількість Представників, яку обирає відділення): _____ осіб

Представник Організаційного комітету: _____

Кворум: у зборах бере участь більше половини здобувачів освіти відділення, включених до списку, — збори правомочні (пункт 3.5 Положення).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про обрання голови та секретаря зборів.
2. Про обрання лічильної комісії.
3. Про висунення кандидатів і затвердження списку кандидатів у Представники.
4. Про проведення таємного голосування.
5. Про затвердження протоколу лічильної комісії та результатів обрання Представників.

1. Про обрання голови та секретаря зборів.

СЛУХАЛИ: представника Організаційного комітету _____, який (-а) відкрив (-ла) збори, повідомив (-ла) про наявність кворуму та запропонував (-ла) обрати голову і секретаря зборів.

ЗАПРОПОНОВАНО: обрати головою зборів _____, секретарем зборів _____.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» — ____, «проти» — ____, «утрималися» — ____.

УХВАЛИЛИ: обрати головою зборів _____, секретарем зборів _____.

2. Про обрання лічильної комісії.

СЛУХАЛИ: голову зборів _____, який (-а) запропонував (-ла) обрати лічильну комісію у складі не менше трьох осіб. Члени лічильної комісії не можуть бути кандидатами в Представники.

ЗАПРОПОНОВАНО: обрати лічильну комісію у складі: 1) _____; 2) _____; 3) _____.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» — ____, «проти» — ____, «утрималися» — ____.

УХВАЛИЛИ: обрати лічильну комісію у запропонованому складі.

3. Про висунення кандидатів і затвердження списку кандидатів у Представники.

СЛУХАЛИ: голову зборів _____, який (-а) повідомив (-ла), що квота відділення становить _____ осіб, і запропонував (-ла) висунути кандидатів із числа здобувачів освіти відділення. Кількість кандидатів не може бути меншою від квоти відділення.

ВИСУНУТО:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Група	Спосіб висунення (пропозиція / самовисунення)	Самовідвід (так / ні)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ГОЛОСУВАЛИ: «за» — ____, «проти» — ____, «утрималися» — ____.
УХВАЛИЛИ: затвердити список кандидатів у Представники в кількості _____ осіб (без осіб, які заявили самовідвід) для внесення до бюлетеня для таємного голосування.

4. Про проведення таємного голосування.
СЛУХАЛИ: голову лічильної комісії _____ про порядок таємного голосування: кожен учасник зборів отримує один бюлетень і голосує не більше ніж за _____ кандидатів (квота відділення).
УХВАЛИЛИ: провести таємне голосування. Голосування проведено з ____ год ____ хв до ____ год ____ хв.

5. Про затвердження протоколу лічильної комісії та результатів обрання Представників.
СЛУХАЛИ: голову лічильної комісії _____ про результати таємного голосування (протокол лічильної комісії додається).
Другий тур голосування (пункт 4.5 Положення): проводився / не проводився (непотрібне закреслити).
ГОЛОСУВАЛИ: «за» — ____, «проти» — ____, «утрималися» — ____.
УХВАЛИЛИ:
1. Затвердити протокол лічильної комісії.
2. Вважати обраними Представниками від відділення для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Коледжу:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Група	Кількість голосів «за»
1			
2			
3			
4			
5			

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Група	Кількість голосів «за»
6			
7			
8			
9			
10			

3. Передати протокол зборів, примірник протоколу лічильної комісії та конверти з використаними і невикористаними бюлетенями до Організаційного комітету через його представника, присутнього на зборах.

Голова зборів _____ / _____
Секретар зборів _____ / _____
Представник Організаційного комітету _____ / _____

Додатки:
1. Реєстраційний список учасників зборів на ____ арк.
2. Протокол лічильної комісії на ____ арк.